

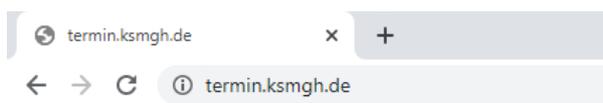
Klick-Anleitung



So buchen Sie einen Termin für den **Eltern- und Ausbildersprechabend** der Kaufmännischen Schule Bad Mergentheim

Schritt 1: Starten Sie den Internetbrowser und öffnen Sie die Internetseite

termin.ksmgh.de



Schritt 2: Melden Sie sich mit folgenden Zugangsdaten an:

Anmelden

http://termin.ksmgh.de

Die Verbindung zu dieser Website ist nicht sicher

Nutzername

Passwort

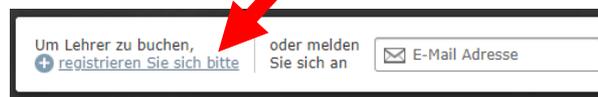
Anmelden

Abbrechen

Schritt 3: Es erscheint kurz die Information, dass Sie zum Terminbuchungssystem weitergeleitet werden. Falls die automatische Weiterleitung in Ihrem Browser nicht funktionieren sollte, klicken Sie bitte auf den angezeigten Link.



Schritt 4: Bevor Sie einen Termin bei einem Klassen- oder Fachlehrer buchen können, müssen Sie sich zunächst am Buchungssystem registrieren. Klicken Sie dazu bitte auf „registrieren Sie sich bitte“.



Schritt 5: Füllen Sie das Registrierungsformular vollständig aus und akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung, bevor Sie die Registrierung abschließen.

WICHTIGE HINWEISE

(1) Unser Terminbuchungssystem akzeptiert zur Sicherheit bei der Registrierung nur E-Mail-Adressen der Schule, die alle Schülerinnen und Schüler beim Schuleintritt erhalten haben. Diese setzt sich normalerweise wie folgt zusammen:

vorname.nachname@bsz-mgh.de

(2) Verwenden Sie unbedingt ein Passwort, das Sie sich merken können!

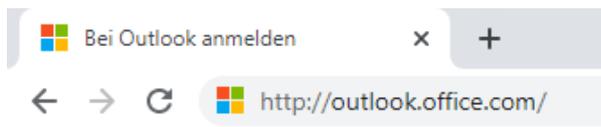
(3) Tragen Sie im Bereich „Persönliche Angaben“ den Namen der betreffenden Schülerin / des Schülers ein.

Nach dem Klick auf „Registrierung abschließen“ erhalten Sie die Meldung, dass das Konto noch aktiviert werden muss und dazu eine Bestätigungsmail an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet wurde.

Jetzt muss Ihr Benutzerkonto nur noch kurz **aktiviert werden**.
Dazu haben wir Ihnen soeben eine E-Mail gesendet, in welcher Sie einen Aktivierungs-Link finden.
Wenn Sie keine E-Mail von uns bekommen, können Sie sich jederzeit [eine neue zusenden lassen](#).

Schritt 6: Wechsel Sie im Browser zur Seite

outlook.office.com



Die Schülerin / der Schüler meldet sich dort mit den Zugangsdaten der Schule (wie bei Microsoft Teams) an.



Anmelden

Mit Outlook fortfahren

vorname.nachname@bsz-mgh.de

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Mit Windows Hello oder einem Sicherheitsschlüssel anmelden 

Weiter

Im Posteingang befindet sich die Bestätigungsmail. Öffnen Sie die Mail und klicken Sie auf den Bestätigungslink, erst dann können Sie mit den nachfolgenden Schritten fortfahren!

KSM Terminbuchung Ihre Registrierung beim KSM Terminbuchung
Sehr geehrte/r Herr/Frau _____, herzlich Willkommen zum Kaufmännische Schule

Sehr geehrte/r Herr/Frau _____,

herzlich Willkommen zum Kaufmännische Schule Bad Mergentheim Terminbuchung!

Vielen Dank für Ihre Registrierung für unser Angebot.

Bevor Sie nun freie Lehrer online buchen können, müssen Sie nur noch folgende Internetseite besuchen um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren und schon können Sie loslegen!

<https://termin.ksmgh.de/public/user/activation?id=3&.code=72e0e02f574e48332ee2f8a99a51235ba0aebfc>

Viele Grüße,
Ihr KSM Terminbuchung
<https://termin.ksmgh.de/>



Wichtiger Hinweis

Falls Sie die E-Mail mit dem Aktivierungslink nicht an dem Gerät abholen, an dem Sie zuvor die Registrierung durchgeführt haben, müssen Sie sich nach dem Klick auf den Aktivierungslink mit den in Schritt 2 genannten Zugangsdaten noch einmal am Server anmelden.

Anmelden

<http://termin.ksmgh.de>

Die Verbindung zu dieser Website ist nicht sicher

Nutzername

ksm

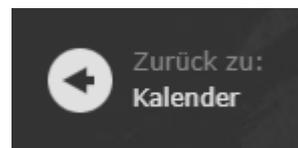
Passwort

ksm2021!

Anmelden

Abbrechen

Schritt 7: Kehren Sie jetzt zum Terminbuchungssystem (termin.ksmgh.de) zurück um sich anzumelden und die gewünschten Gesprächstermine zu buchen.



Schritt 8: Geben Sie rechts oben Ihre Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und das selbst gewählte Passwort) ein und klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.

Schritt 9: Das Wort „Frei“ in der Tabelle zeigt Ihnen an, in welchem Zeitraum ein Lehrer noch nicht gebucht wurde. Klicken Sie bei einem Lehrer auf „Frei“ um sich den gewünschten Gesprächstermin zu reservieren.

| Donnerstag 07. Februar 2023 | | | | |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Lehrer*in | Lehrer A | Lehrer B | Lehrer C | Lehrer D |
| 17:00 bis 17:15 Uhr | Frei | Frei | Frei | Frei |
| 17:15 bis 17:30 Uhr | Frei | Frei | Frei | Frei |

Schritt 10: Bestätigen Sie den Termin durch Klick auf „Jetzt Buchen“

WICHTIGER HINWEIS

In einigen Browsern ist das abgebildete Fenster im Vollbildmodus nicht sofort zu sehen. Sie müssen in diesem Fall mit der Bildlaufleiste des Browsers weiter nach rechts navigieren.

✕

Lehrer*in

Dienstag, 07. Februar 2023
17:00 bis 17:15 Uhr

Diese(r) Lehrer*in ist noch frei.

WICHTIGER HINWEIS

Sie können über unser Buchungssystem maximal 5 Termine reservieren. Diese Begrenzung haben wir vorgenommen, um alle wichtigen Gespräche an diesem Abend führen zu können. Falls Sie weiteren Gesprächsbedarf haben oder alle Termine eines Lehrers bereits vergeben wurden, nehmen Sie bitte mit der betroffenen Lehrkraft direkt Kontakt per E-Mail auf. Die E-Mail-Adressen der Lehrer sind nach folgendem Muster aufgebaut:

vorname.nachname@ksmgh.de

Schritt 11: Jetzt wird Ihnen noch die Information angezeigt, dass der gebuchte Termin bis 48 Stunden vorher noch storniert werden kann. Durch „Buchung abschließen“ wird der gewünschte Termin dann für Sie reserviert.

Ihre Buchung ist verbindlich. Sie können sie jedoch bis zu 48 Stunden vorher stornieren.

Schritt 12: Bereits von Ihnen gebuchte Termine werden in der Tabellenübersicht mit „Ihre Buchung“ gekennzeichnet.

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|------|
| | Donnerstag 07. Februar 2023 | |
| Lehrer*in | | |
| 17:00 bis 17:15 Uhr | Ihre Buchung | Frei |
| 17:15 bis 17:30 Uhr | Frei | Frei |

Schritt 13: Möchten Sie weitere Termine bei anderen Lehrern reservieren, wiederholen Sie einfach Schritt 9 – 12.