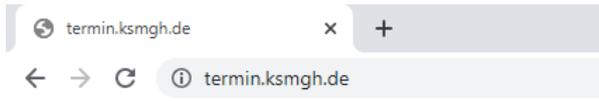


Klick-Anleitung

März
9. So buchen Sie einen Termin für den **Ausbidersprechabend** der Kaufmännischen Schule Bad Mergentheim

Schritt 1: Starten Sie den Internetbrowser und öffnen Sie die Internetseite

termin.ksmggh.de



Schritt 2: Melden Sie sich mit folgenden Zugangsdaten an:

Anmelden

http://termin.ksmggh.de

Die Verbindung zu dieser Website ist nicht sicher

Nutzername

Passwort

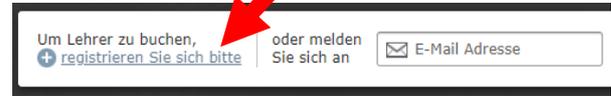
Anmelden

Abbrechen

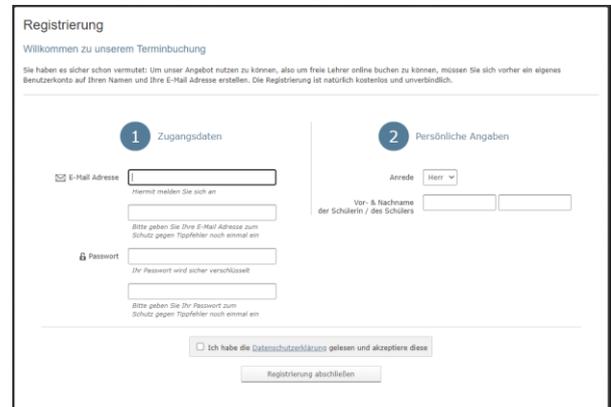
Schritt 3: Es erscheint kurz die Information, dass Sie zum Terminbuchungssystem weitergeleitet werden. Falls die automatische Weiterleitung in Ihrem Browser nicht funktionieren sollte, klicken Sie bitte auf den angezeigten Link.



Schritt 4: Bevor Sie einen Termin bei einem Klassen- oder Fachlehrer buchen können, müssen Sie sich zunächst am Buchungssystem registrieren. Klicken Sie dazu bitte auf „registrieren Sie sich bitte“.



Schritt 5: Füllen Sie das Registrierungsformular vollständig aus und akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung, bevor Sie die Registrierung abschließen.



Registrierung

Willkommen zu unserem Terminbuchung

Sie haben es sicher schon vermutet: Um unser Angebot nutzen zu können, also um freie Lehrer online buchen zu können, müssen Sie sich vorher ein eigenes Benutzerkonto auf Ihren Namen und Ihre E-Mail Adresse erstellen. Die Registrierung ist natürlich kostenlos und unverbindlich.

1 Zugangsdaten

E-Mail Adresse

Hiermit melden Sie sich an

Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse zum Schutz gegen Tippfehler noch einmal ein

2 Persönliche Angaben

Adresse

Vor- & Nachname der Schülerin / des Schülers

Bitte geben Sie Ihr Passwort zum Schutz gegen Tippfehler noch einmal ein

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere diese

Registrierung abschließen

WICHTIGE HINWEISE

(1) Unser Terminbuchungssystem akzeptiert zur Sicherheit bei der Registrierung nur E-Mail-Adressen der Schule, die alle Schülerinnen und Schüler beim Schuleintritt erhalten haben. Diese setzt sich normalerweise wie folgt zusammen:

vorname.nachname@bsz-mgh.de

(2) Verwenden Sie unbedingt ein Passwort, das Sie sich merken können!

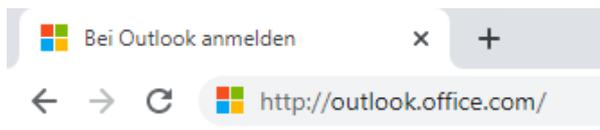
(3) Tragen Sie im Bereich „Persönliche Angaben“ den Namen der betreffenden Schülerin / des Schülers ein.

Nach dem Klick auf „Registrierung abschließen“ erhalten Sie die Meldung, dass das Konto noch aktiviert werden muss und dazu eine Bestätigungsmail an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet wurde.

Jetzt muss Ihr Benutzerkonto nur noch kurz **aktiviert werden**.
Dazu haben wir Ihnen soeben eine E-Mail gesendet, in welcher Sie einen Aktivierungs-Link finden.
Wenn Sie keine E-Mail von uns bekommen, können Sie sich jederzeit [eine neue zusenden lassen](#).

Schritt 6: Wechsel Sie im Browser zur Seite

outlook.office.com



Die Schülerin / der Schüler meldet sich dort mit den Zugangsdaten der Schule (wie bei Microsoft Teams) an.



Anmelden

Mit Outlook fortfahren

vorname.nachname@bsz-mgh.de

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Mit Windows Hello oder einem Sicherheitsschlüssel anmelden (?)

Weiter

Im Posteingang befindet sich die Bestätigungsmail. Öffnen Sie die Mail und klicken Sie auf den Bestätigungslink, erst dann können Sie mit den nachfolgenden Schritten fortfahren!

KSM Terminbuchung Ihre Registrierung beim KSM Terminbuchung
Sehr geehrte/r Herr/Frau _____, herzlich Willkommen zum Kaufmännische Schule

Sehr geehrte/r Herr/Frau _____,

herzlich Willkommen zum Kaufmännische Schule Bad Mergentheim Terminbuchung!

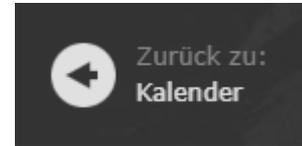
Vielen Dank für Ihre Registrierung für unser Angebot.

Bevor Sie nun freie Lehrer online buchen können, müssen Sie nur noch folgende Internetseite besuchen um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren und schon können Sie loslegen!

<https://termin.ksmgh.de/public/user/activation?id=3&code=72e0e02f574e48332ee2f8a99a51235ba0aebfc>

Viele Grüße,
Ihr KSM Terminbuchung
<https://termin.ksmgh.de/>

Schritt 7: Kehren Sie jetzt zum Terminbuchungssystem (termin.ksmgh.de) zurück um sich anzumelden und die gewünschten Gesprächstermine zu buchen.



Schritt 8: Geben Sie rechts oben Ihre Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und das selbst gewählte Passwort) ein und klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.

Schritt 9: Das Wort „Frei“ in der Tabelle zeigt Ihnen an, in welchem Zeitraum ein Lehrer noch nicht gebucht wurde. Klicken Sie bei einem Lehrer auf „Frei“ um sich den gewünschten Gesprächstermin zu reservieren.

	Dienstag 9. März 2021			
Lehrer*in	Lehrer A	Lehrer B	Lehrer C	Lehrer D
17:00 bis 17:15 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
17:15 bis 17:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei

Schritt 10: Bestätigen Sie den Termin durch Klick auf „Jetzt Buchen“

WICHTIGER HINWEIS

In einigen Browsern ist das abgebildete Fenster im Vollbildmodus nicht sofort zu sehen. Sie müssen in diesem Fall mit der Bildlaufleiste des Browsers weiter nach rechts navigieren.

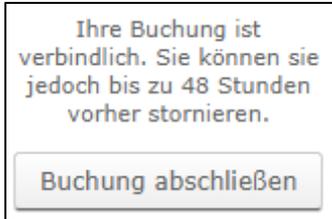
Lehrer*in

Dienstag, 9. März 2021
17:00 bis 17:15 Uhr

Diese(r) Lehrer*in ist noch frei.

Dienstag

Schritt 11: Jetzt wird Ihnen noch die Information angezeigt, dass der gebuchte Termin bis 48 Stunden vorher noch storniert werden kann. Durch „Buchung abschließen“ wird der gewünschte Termin dann für Sie reserviert.



Schritt 12: Bereits von Ihnen gebuchte Termine werden in der Tabellenübersicht mit „Ihre Buchung“ gekennzeichnet.

		Dienstag 9. März 2021	
Lehrer*in			
17:00 bis 17:15 Uhr	Ihre Buchung	Frei	
17:15 bis 17:30 Uhr	Frei	Frei	

Schritt 13: Möchten Sie weitere Termine bei anderen Lehrern reservieren, wiederholen Sie einfach Schritt 9 – 12.

WICHTIGER HINWEIS

Sie können über unser Buchungssystem maximal 5 Termine reservieren. Diese Begrenzung haben wir vorgenommen, um alle wichtigen Gespräche an diesem Abend führen zu können. Falls Sie weiteren Gesprächsbedarf haben oder alle Termine eines Lehrers bereits vergeben wurden, nehmen Sie bitte mit der betroffenen Lehrkraft direkt Kontakt per E-Mail auf. Die E-Mail-Adressen der Lehrer sind nach folgendem Muster aufgebaut:

vorname.nachname@ksmgh.de

Schritt 14: Am Ausbildersprechtag nehmen die Lehrkräfte, bei denen Sie einen Termin gebucht haben, über den angegebenen Teams-Zugang (siehe unten) Kontakt mit Ihnen auf. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie mit diesem Zugang zu den gebuchten Zeiten in Teams online sind. Falls Sie über keinen Teams-Zugang verfügen, kann alternativ auch telefonisch Kontakt zu den Fachlehrern/-innen aufgenommen werden.

WICHTIGER HINWEIS für Ausbilder

Bitte geben Sie für die Teams-Sitzung Ihre E-Mail-Adresse an. Die Lehrkraft wird dann zum angegebenen Zeitpunkt per Teams Kontakt zu Ihnen aufnehmen. (Teams-Account sollte vorhanden sein)

Die Auszubildenden übermitteln die E-Mail-Adresse bitte über [Teams](#) an die entsprechende Lehrkraft.

Alternativ kann auch, falls Sie über keinen Zugang zu Teams verfügen, eine Telefonnummer angegeben werden. Diese wird auch vom Auszubildenden per Teams übermittelt.